

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2002г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся, порядке
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между колледжем
и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»

г. Нефтекумск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020г.,

- Порядком и случаями перехода, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013г. (с изменениями на 7 апреля 2017 года),

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2021 г. N 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию;

2.1.3. в связи с окончанием колледжа;

2.1.4. по состоянию здоровья;

2.1.5. как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.1.6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.1.7. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии и иных локальных актов колледжа;

2.1.8. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

2.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

2.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безызвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.3. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

2.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменной места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.5. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.6. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.8. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.9. За не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой профессиональной образовательной организации или со специальности (профессии) на специальность (профессию);

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не представившие курсовую работу, не явившиеся на защиту курсовой работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку за курсовую работу;

- не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;

- получившие неудовлетворительную оценку при вторичной передаче дисциплины (междисциплинарного курса) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

Основаниями отчисления обучающихся является:

- не прохождение итоговой аттестации;

- получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Перед отчислением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности - не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории колледжа;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки колледжа,

- подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях (производственной практике), обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа (классным руководителем, тьютором, мастером производственного обучения) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением колледжа готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям:

- 1) за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) невыполнение условий договора.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.10. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.11. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.12. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.13. настоящего Положения.

2.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.14. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде колледжа.

2.15. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

2.16. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка, форма которой устанавливается колледжем.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.17. Заместитель директора осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.18. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Порядок и условия восстановления в колледже

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору..

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, при наличии в ней вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (профессий) подготовки, при этом основа обучения (.бесплатная или платная) сохраняется на усмотрение администрации колледжа.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.5. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласованием с заместителем директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

3.6. При восстановлении обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту; учебные дисциплины (модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся), необходимо сдать их по форме учебного плана колледжа по специальности (профессии)

до начала следующего семестра. Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.9. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.10. В колледже плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации) не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. При переводе из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию с указанием названия этой организации в приказе. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки промежуточной аттестации.

4.3. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной профессиональной образовательной организации и зачисляется в колледж в порядке перевода.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другую специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Количество платных и бесплатных вакантных мест размещается на сайте колледжа и обновляется ежемесячно.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж на конкурсной основе по результатам аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

При этом исходной профессиональной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка образца, установленного исходной профессиональной

образовательной организацией. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование профессиональной образовательной организации)
на специальность (профессию) _____
(наименование специальности (профессии))
на _____ подготовку среднего
(базовую, углубленную)
профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест с досдачей общеобразовательных дисциплин учебного плана колледжа по соответствующему профилю получаемого образования.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод с обучения с оплатой стоимости на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, в соответствии с Положением о порядке перевода с платного на бесплатное обучение в колледже.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Возникновение образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в колледже.

При зачислении на обучение по договору заключается договор между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.3.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения.