

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение
о педагогическом совете ГБПОУ «Нефтекумский
региональный политехнический**

г.Нефтекумск
2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж». Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ГБПОУ НРПК (является председателем педсовета), его заместители, педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, педагог-психолог, социальные педагоги), библиотекарь. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения

1.3. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава ГБПОУ НРПК,
- настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные директором ГБПОУ НРПК, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы колледжа и его структурных подразделений, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально -технической базы колледжа.

2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и материально - технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка в колледже.

2.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческого самоуправления и других работников образовательного учреждения.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методических комиссий, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.7. Рассмотрение деятельности методических комиссий (профессиональных методических объединений, методических объединений), заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательной организации при подготовке к аттестации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет ГБПОУ НРПК имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа в отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета уполномоченное лицо директором колледжа.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно - воспитательной работы ГБПОУ НРПК.

4.4. Заседания педагогического совета в соответствии с планом работы ГБПОУ НРПК, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.8. Директор ГБПОУ НРПК, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о выпуске

оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ГБПОУ НРПК.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов ГБПОУ НРПК педагогического совета входит в номенклатуру дел и является документом постоянного хранения, хранится в делах образовательной организации и сдаётся по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.