

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение
о конфликтной комиссии государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»**

г.Нефтекумск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее по тексту - Комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся между участниками образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора колледжа.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа, руководителей

профессиональных методических объединений (ПМО) и методических объединений (МО), педагогов-предметников, председателя профсоюзного комитета.

1.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» и локальными актами колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.5. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в колледже, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.6. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в срок не позднее трех дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2. Цель конфликтной комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

3. Задачи и функции конфликтной комиссии

3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае; содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже; содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов-предметников.
- устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- направляет, в случае необходимости, в вышестоящую Конфликтную комиссию свои заключения;
- информирует заявителя о принятом решении.

4. Принципы деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально -

негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения.

5. Права членов комиссии.

5.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

6. Обязанности членов конфликтной комиссии

6.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Организация деятельности конфликтной комиссии

7.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

7.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1 ,2, 3, 4).

7.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

7.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с

отчетом за учебный год председателю и хранятся в течение трех лет.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающегося.

8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

8.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии ГБПОУ НРПК

Протокол заседания конфликтной комиссии
Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ Педагогом _____

(предмет)

_____ Обучающемуся

(Ф.И.О.)

_____ группы № _____

(Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов: _____

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы

№ _____

(Ф.И.О.),

руководствуясь нормами оценки знаний по _____

(предмет),

предметная комиссия пришла к выводу _____:

Дата

Подписи членов комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

_____ Педагогом _____
(предмет) (Ф.И.О.)

обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

_____ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в
составе педагогов: : _____

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.),

(предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.),

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь
нормами оценки знаний по _____

(предмет),

предметная комиссия пришла к выводу: _____

Дата

Подписи членов комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по

_____ «_____» _____ 20__ г.
(предмет)

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие (несоответствие) изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной (итоговой) аттестации, пришла к выводу:

Дата
Подписи членов комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося.

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

(Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии