

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нефтекумский региональный политехнический колледж»

ПРИКАЗ

От 29 августа 2016г.

№ 87-ОД

О мерах  
по противодействию коррупции

В целях противодействия коррупции в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» и устранения причин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБПОУ НРПК (далее Комиссия) на 2016-2017 учебный год.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав Комиссии на 2016-2017 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2.2. порядок работы Комиссии на 2016-2017 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Лесняк Н.В.

Директор колледжа

*Казаков*

А.Е. Казаков

Приложение № 1  
к приказу № 87-ОД  
от «29» августа 2016 г

**СОСТАВ**  
комиссии по противодействию коррупции  
в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Председатель комиссии	Казаков А. Е. – директор колледжа
Зам.председателя комиссии	Лесняк Н. В. – зам. директора колледжа по учебно – воспитательной работе
Секретарь комиссии	Антропова Е. Г. – специалист отдела кадров
Члены комиссии:	Брилёва З.К. - зам. директора колледжа по учебно – производственной работе Шведова Е.С. - зам. директора колледжа по учебно – методической работе Ковальчук Н.Е. - зам. директора колледжа по теоретическому обучению Дзампаева Ж.М. - зам. директора колледжа по хоздоговорной подготовке студентов Данилина Т.В. – главный бухгалтер колледжа Золотарёв Н.Ф. – председатель профсоюзного комитета колледжа Табжанова Т.А. – социальный педагог колледжа

Директор колледжа

*Казаков*

А.Е. Казаков

Порядок  
работы комиссии по противодействию коррупции  
в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

1. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее ГБПОУ НРПК).

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в ГБПОУ НРПК, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. Обеспечение взаимодействия ГБПОУ НРПК в установленном порядке в пределах своей компетенции с Министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края при реализации мер по противодействию коррупции;

3.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в ГБПОУ НРПК;

3.4. Рассмотрение жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;

3.5. Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий ГБПОУ НРПК по противодействию коррупции на 2016-2017 г.г.

4. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. На заседание Комиссии могут приглашаться представители Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края, администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, администрации муниципального образования г. Нефтекумска, представителей правоохранительных органов и прокуратуры.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Директор колледжа

*Казаков*

А.Е. Казаков

### ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СПО  
«Нефтекумский региональный политехнический колледж» на 2016-2017 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Провести рабочее совещание с инженерно – педагогическим коллективом ГБПОУ СПО НРПК с приглашением специалистов по антикоррупционному законодательству	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР
2.	Организовать и провести встречу студентов со специалистами по антикоррупционному законодательству на тему: « Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления»	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Зам.директора по УВР
3.	Организовать проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Июнь 2017 г.	Социальный педагог Педагог психолог
4.	Обновить информацию нормативных и распорядительных документов на информационном стенде и сайте колледжа : • порядок приема в учреждение; • порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований. •	Февраль 2017 г.	Зам.директора по УМР
5.	Обновить информацию на информационном стенде и сайте колледжа для обучающихся и их родителей для приема сообщений по фактам коррупционной направленности • телефоны «Горячей линии» Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, ГБПОУ «Нефтекумский региональный	Сентябрь 2016 г.	Зам.директора по УМР Специалист отдела кадров

	<p>политехнический колледж»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• служебные телефоны административно-управленческого аппарата колледжа</li> <li>• адрес электронной почты ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»</li> </ul>		
6.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа поступивших жалоб и обращений	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
8.	Информировать обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
9.	Ознакомить студентов нового набора с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, приказами, Положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения и организацию учебно-воспитательного процесса.	Сентябрь 2016 г.	Мастера п/о, кураторы и классные руководители групп
10.	Отработку практических занятий проводить преподавателям ПМО (МО), согласно графика приема отработок.	По графику приема отработок	Зам. директора по ТО, УПР, ХДПС
11.	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию, для проведения которой в колледже создается комиссия.	В течение учебного года	Зам. директора по ТО, УПР, ХДПС
12.	Осуществлять систематический контроль за процессом сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей.	В период сессии	Зам. директора по ТО, УПР, ХДПС
13.	По окончании зимней и летней экзаменационных сессий проводить анкетирование студентов на предмет выявления фактов коррупционного взаимодействия участников образовательного процесса.	2 раза в год	Соц. педагог
14.	Полностью обновлять темы курсовых и дипломных работ и утверждать их зам. директора по ТО, УПР, ХДПС	Ежегодно	Директор
15.	Утвердить и довести до сведения студентов критерии оценок для	По графику учебного	Зам. директора по ТО, УПР,

	прохождения промежуточной и итоговой аттестации	процесса	ХДПС
16.	Защиты дипломных, курсовых работ и отчетов по практике проводить коллективно, в присутствии членов студенческой группы и преподавателей	По графику учебного процесса	Зам.директора по ТО,УПР, ХДПС
17.	Оплату за оказанные платные услуги производить на лицевой счёт ГБПОУ НРПК в Сбербанке России самими обучающимися, либо лицом, с которым заключен договор на оказание платных услуг	В течение учебного года	Гл. бухгалтер

Директор

*Казаков*

А.Е. Казаков