

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска
студентам ГБПОУ «Нефтекумский региональный
политехнический колледж»

г. Нефтекумск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»,

- Уставом и локальными актами ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения в Колледже, как за счет средств бюджета Ставропольского края, так и на договорной основе.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в колледже в связи с невозможностью освоения им программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. 1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Обучающийся, получивший Академический отпуск, не считается отчисленным.

1.4. Основаниями для предоставления академического отпуска являются: - беременность и роды;

- необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет; — медицинские показания;

- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;

- призыв на срочную военную службу;

- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства; - семейные обстоятельства;

- другие исключительные случаи (стихийное бедствие и т.п.).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа (уполномоченного им лица) в десятидневный срок, со дня поступления через учебную часть от обучающегося соответствующего

заявления и прилагаемых к нему документов (согласно соответствующего перечня) и оформляется приказом директора (уполномоченного им лица).

1.5.1. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата выхода из академического отпуска.

Академический отпуск считается предоставленным с даты издания приказа или даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

1.6. Допуск к учебным занятиям студента, находящегося в академическом отпуске производится на основании личного заявления студента после издания приказа.

1.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в колледже по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8.1. По выходу Обучающегося из Академического отпуска, оплата на последующий период обучения устанавливается в соответствии с утверждёнными расценками на обучение текущего учебного года.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.10. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты. Студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам и обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

1.11. Нахождение студента, обучающегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии, социальной стипендии.

1.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. При предоставлении академического отпуска студент должен

представить в учебную часть следующие документы:

а) академический отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения,

б) академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком),

в) академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации,

г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства,

д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы,

е) академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.);

ж) академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов;

з) академический отпуск, в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению студента с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п..

2.2. Студент с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует заявление и передает его зам. директора колледжа по учебно-производственной работе (заведующему учебным отделом в филиалах колледжа). Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе (заведующий учебным отделом в филиалах колледжа) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору

колледжа (руководителю филиала) для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе.

При положительной резолюции директора (руководителя филиала) заявление студента и прилагаемые к нему документы передаются секретарю учебной части для издания в течение трех рабочих дней приказа.

2.3. Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. Студент за три дня до окончания академического отпуска, представляет заместителю директора по учебно-производственной работе (или уполномоченному лицу) заявление о выходе из академического отпуска согласовывает заявление и передает его Директору Колледжа (уполномоченному лицу).

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий учебным отделом в филиалах колледжа) течение трех рабочих дней со дня получения заявления, рассматривает его, визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. После проставления резолюции директором (уполномоченного лица) заявление студента направляется секретарю учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

3.3. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

3.4. Студент, допущенный до учебного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из колледжа.

3.5. В случае если программа подготовки специалистов среднего звена, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по другой родственной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.6. Студент имеет право выйти из академического отпуска, досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе

(заведующим учебным отделом в филиалах колледжа) и соответствующей визой директора колледжа (уполномоченного лица).

3.7. Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента. При необходимости академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.8. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета колледжа и вводятся в действие приказом директора.