

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 30.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 02.09.2022 г. № 203/1-ОД

**Положение
о проведении самообследования ГБПОУ НРПК**

г.Нефтекумск
2022г.

1. Общее положение

1.1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ НРПК (далее колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом об образовании РФ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»
- Уставом ГБПОУ НРПК и определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в колледже ежегодно.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже

сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
- рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом колледжа

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- качества содержания подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 25 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта лица, ответственные за проведение мероприятий по самообследованию колледжа сдают отчеты о

самообследовании (в печатном виде и электронном виде в формате документа Word) в учебно – методическую службу.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании ПМО и МО и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на педагогическом совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка анкет бланков

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщение
- окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете колледжа

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса

- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
- материально – техническая база
- мониторинг оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, методист, заведующая библиотекой, председатели ПМО и МО, главный бухгалтер.

5.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.