

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

**Методические указания для студентов
по прохождению производственной (по профилю специальности)
практики**

**Профессиональный модуль 02 «Выполнение слесарных работ по ремонту и
техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования»**

**для специальности 35.01.13 «Тракторист- машинист сельскохозяйственного
производства»**

г.Нефтекумск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Цели и задачи практики	4
2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики	5
3. Структура и содержание программы производственной (по профилю специальности) практики.	6
4. Организация и руководство практикой	10
5.Требования к оформлению отчета	13
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	18

1.Цели и задачи практики

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности - **«Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования».**

Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности отделов разработки программного обеспечения и отделов информационно-технического сопровождения;

-приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Выполнения слесарных работ по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.

уметь:

- Пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;
- Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- Выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;
- Осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;
- Проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;
- Выполнять работы с соблюдением требований безопасности;
- Соблюдать экологическую безопасность производства;

знать:

- Виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ.
- Правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения.

- Технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;
- Общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин;
- Свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Всего – 432 часа.

2. Результаты производственной (по профилю специальности) практики

Результатом производственной (по профилю специальности) практики является освоение общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности;
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.3	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.4	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Структура и содержание программы производственной (по профилю специальности) практики.

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, МДК профессионального модуля	Производственная (по профилю специальности) практика, часов	Сроки проведения (семестр)
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2. 4, ПК 2,5, ПК 2,6	МДК 02.01Технология слесарных работ по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	432	5, 6 семестр
Итого	432		

3.2. Содержание практики

Наименование тем МДК	Производственная практика		
	Виды работ	Формат практики (распределено/концентрированно)	Объем часов
МДК 02.01Технология слесарных работ по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования		Распределено	432
Тема 1 Рабочее место водителя. Посадка. Ознакомление с органами управления, контрольно – измерительными приборами. Приемы	1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;		6
	2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;		6

управления ТС. Техника вращения рулевого колеса. Операции с органами управления. Техника вращения рулевого колеса. Операции с педалями рычагами управления.	3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;		6
	2.1Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.		6
	2.2Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.		6
Тема 2 Подготовка автомобиля к работе и регулирование его в работе. Заправка ТС горюче смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований.	1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;		6
	2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;		6
	3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;		6
	2.2Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.		6
	2.3Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.		6
	2.4Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.		6
Тема 3 Безопасные режимы	3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый		6

движения автомобиля в различных дорожно – транспортных ситуациях.	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;			
	7.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;			6
	2.2Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.			6
	2.3Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.			6
Тема 8 Устранение неисправностей тормозной системы. Устранение неисправностей рулевого управления.	1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;		6	
	2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;		6	
	3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;		6	
	2.3Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.		6	
	2.4Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.		6	
	2.5Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные		6	

	сельскохозяйственные машины и оборудование.		
Итого			432

4. Организация и руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет заведующий филиалом.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

4.1 Основные права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и/или зав.отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по учебной/производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку (при прохождении производственной практики);

- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики гарантийное письмо и договор (двусторонний) о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации (наставником);
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации аттестационный лист (Приложение 1), дневник (Приложение 2) и отзыв о прохождении производственной практики;

- представить отчет по практике руководителю от ОУ, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

4.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним индивидуальный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- посещает предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов при подготовке отчета;

- оформляет аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о заполнении аттестационного листа и отзыва на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость по практике на основе аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

4.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и отражает результаты оценки в аттестационном листе на каждого обучающегося.

5. Требования к оформлению отчета

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Оформление отчета

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист,

- оценку руководителя практики по пятибалльной системе,

В отчете должна быть отражена конкретная работа студентов на предприятии, дано описание отдельных видов деятельности предприятия, организации.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании предварительной оценки руководителя практики от организации. (Приложение 3)

Критерии оценки отчета

Оценка «отлично» - содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой практики. Каждая операция подтверждена документально, сформированы регистры учета, прослеживается увязка документов. Отчет представлен в срок, без помарок.

Оценка «хорошо» - содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой. Хоз. операции подтверждены документально, но есть незначительные замечания. Увязка между регистрами и документами наблюдается. Отчет представлен без помарок. Отчет представлен с опозданием.

Оценка «удовлетворительно» - содержание отчета выдержано не в полном объеме. Недостаточно подтверждены хоз. операции. Прослеживается неувязка между показателями первичной документации и регистров учета. Отсутствует приказ об учетной политике предприятия. Имеются существенные замечания по полноте и качеству подбора материала и оформлению информации соответствующими документами. Отчет оформлен с помарками, исправлениями, неточностями, несвоевременно.

Оценка «неудовлетворительно» - содержание отчета не выдержано. Отсутствуют первичные документы, регистры учета. Наличие множественных замечаний по качеству выполнения отчета. Недобросовестное отношение к прохождению производственной практики. Не соблюдение рекомендаций по прохождению практики и оформлению отчета.

Приложение 1

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
_____ <i>ФИО</i>	
обучающийся(аяся) на 3 курсе по профессии СПО <u>35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства</u> <i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02« <u>Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования</u> »	
<i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме <u>432</u> часов с « <u> </u> » _____ г. по « <u> </u> » _____ г.	
в <u>организации</u> _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ	в
---	---------------------------	---

	соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Техника безопасности	
Постановка на хранение 3 комбайнов	
Постановка на хранение кормоуборочных комбайнов	
Постановка на хранение жатки комбайнов	
Постановка на хранение машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы	
Постановка на хранение сеялок, посадочных машин и машин для внесения удобрений. Машин для защиты растений.	
Дефектация узлов и агрегатов	
Ремонт, замена узлов и деталей сельскохозяйственных машин и орудий. Ремонт ходовой части трактора.	
Ремонт сеялок. Ремонт сошников сеялки.	
Ремонт сеялок. Ремонт ступицы колес, автоматов включения.	
Ремонт борон, замена пальцев, сборка сцепки борон.	
Ремонт КПС-4. Замена ножей, ступец колес, замена стояков.	

Дата _____
подпись руководителя практики

подпись ответственного лица организации
М.П.

Приложение 2
Дневник по производственной практике

№ п.п.	Дата	Наименование и содержание работ	Время работы	Ученическая норма	Оценка	Подпись
2	ПМ.02	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.	324			
2.1		Техника безопасности	6			
2.2		Постановка на хранение машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы	6			
2.3			6			
2.4			6			
2.5		Постановка на хранение сеялок, посадочных машин и машин для внесения удобрений. Машин для защиты растений.	6			
2.6		Подготовка сельскохозяйственных машин к ремонту	6			
2.7			6			
2.8			6			
2.9		Разбор сельскохозяйственных машин на узлы и агрегаты	6			
2.10			6			
2.11			6			
2.12			6			
2.13		Дефектация узлов и агрегатов	6			
2.14		Ремонт, замена узлов и деталей сельскохозяйственных машин и орудий. Ремонт ходовой части трактора.	6			
2.15			6			
2.16			6			
2.17			6			
2.18			6			
2.19		Сборка составных частей. Ремонт тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, «Беларус-1523». Ремонт муфты сцепления.	6			
2.20			6			
2.21			6			
2.22		Ремонт тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, «Беларус-1523». Ремонт двигателя Д-243. Проверка собранных машин.	6			
2.23			6			
2.24			6			
2.25			6			
2.26			6			
2.27			6			
2.28		Ремонт жатки комбайна. Проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированного оборудования.	6			
2.29			6			
2.30		Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт молотилки комбайна.	6			
2.31			6			
2.32			6			
2.33			6			
2.34		Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт измельчителя, замена ножей.	6			
2.35			6			
2.36			6			
2.37		Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт системы очистки комбайна.	6			
2.38			6			
2.39			6			
2.40			6			
2.41		Ремонт сеялок. Ремонт сошников сеялки.	6			
2.42			6			
2.43			6			
2.44		Ремонт сеялок. Ремонт ступицы колес, автоматов включения.	6			
2.45			6			
2.46		Ремонт борон, замена пальцев, сборка сцепки борон.	6			
2.47			6			

2.48		Ремонт косилок. Замена ножа, пальцев, наклепка сегментов.	6			
2.49			6			
2.50			6			
2.51			6			
2.52			6			
2.53		Ремонт КПС-4. Замена ножей, ступиц колес, замена стояков.	6			
2.54		Оформление документации	6			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Отчет

по производственной практике
по профилю профессии

ПМ.02 «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию
сельскохозяйственных машин и оборудования»

Студента 3 курса группы №

Специальность 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства»

ФИО студента: _____

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от колледжа: Корнюшкин Александр Алексеевич

Руководитель практики от предприятия: _____
должность, ФИО

Отчет

по производственной практике

За период прохождения производственной практики с «__»____ 20__ г по «__» _____ 20__ года в обществе с ограниченной ответственностью СП «Опытный» п.Зункарь, ул. Центральная, 4 по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» мной выполнялись следующие виды работ:

- Постановка на хранение сеялок, посадочных машин и машин для внесения удобрений. Машин для защиты растений.

- Подготовка сельскохозяйственных машин к ремонту.

- Разбор сельскохозяйственных машин на узлы и агрегаты.

- Дефектация узлов и агрегатов.

- Ремонт, замена узлов и деталей сельскохозяйственных машин и орудий.

Ремонт ходовой части трактора. Постановка на хранение зерноуборочных комбайнов.

- Постановка на хранение кормоуборочных комбайнов.

- Постановка на хранение жатки комбайнов.

- Постановка на хранение машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы.

- Сборка составных частей. Ремонт тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, «Беларус-1523». Ремонт муфты сцепления.

- Ремонт тракторов МТЗ-80, МТЗ-82, «Беларус-1523». Ремонт двигателя Д-243. Проверка собранных машин.

- Ремонт жатки комбайна. Проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированного оборудования.

- Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт молотилки комбайна.

- Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт измельчителя, замена ножей.

– Ремонт комбайнов «ACROS-530», «TORUM-740». Ремонт системы очистки комбайна.

- Ремонт сеялок. Ремонт сошников сеялки.
- Ремонт сеялок. Ремонт ступицы колес, автоматов включения.
- Ремонт борон, замена пальцев, сборка сцепки борон.
- Ремонт косилок. Замена ножа, пальцев, наклепка сегментов.
- Ремонт КПС-4. Замена ножей, ступиц колес, замена стояков.
- Оформление документации.

Студент группы № _____ Ф.И.О.