

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НРПК

Лесняк Н.В.

31 августа 2023 г.



**Рабочая программа
производственной практики ПП.03
(по профилю специальности)**

профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности
коллектива исполнителей»

Специальность 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений»

Рабочая программа производственной практики ПП.03 (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Разработчик(и):

Ильченко Л.В., преподаватель высшей категории, ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»

Рассмотрена и одобрена методическим объединением педагогов специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2023 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	6
3. Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности)	8
4. Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)	13
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1.Паспортрабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Место производственной (по профилю специальности)практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПОбазовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенции:

1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях;
- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ;

уметь:

- организовывать работу коллектива;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить производственный инструктаж рабочих;
- создавать благоприятные условия труда;
- планировать действия коллектива исполнителей при возникновении

чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка);
- контролировать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

практики:

Всего – 3 недели, 108 часов, из них;

производственная практика (по профилю специальности) - 3 недели, 108 часов.

2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

личностных результатов:

ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13.	Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14.	Проявлять сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15.	Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16.	Принимать основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

3. Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, МДК профессионального модуля	Производственная практика (по профилю специальности), часов	Сроки проведения (семестр)
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	МДК.03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях»	36 72	На базе среднего общего образования – V семестр На базе основного общего образования – VI семестр На базе среднего общего образования – VII семестр На базе основного общего образования – VIII семестр
Итого		108	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем МДК	Производственная (по профилю специальности) практика		
	Виды работ (практическая подготовка)	Формат практики (рассредоточено/ концентрированно)	Объем часов
Тема 2 «Организация производственного процесса добычи нефти и газа» Тема 4. «Организация работы по охране труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»	Ознакомление с правилами промышленной безопасности на рабочем месте и нормами внутреннего распорядка.	Концентрированно	8
Тема 1. «Экономические основы функционирования предприятий нефтегазового комплекса» Тема 2 «Организация производственного процесса добычи нефти и газа»	Анализ учредительных документов предприятия. Анализ и описание организационной структуры предприятия		8
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда» Тема 4. «Организация работы по охране труда»	Анализ должностных инструкций работников предприятия		8
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация,	Ознакомление с приказами и распоряжениями, регулирующими деятельность работника на рабочем месте.		6

нормирование и оплата труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»			
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»	Анализ Положения по оплате труда. Ознакомление с системой мотивации и стимулирования работников к труду.		6
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»	Ознакомление с существующей в подразделении системой наказаний. Ознакомление с порядком тарификации работ и рабочих		8
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда» Тема 4. «Организация работы по охране труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»	Ознакомление с организацией работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения		8
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация,	Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев, заработной платы		8

нормирование и оплата труда»			
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда» Тема 7. «Правовые основы деятельности предприятия»	Определение норм и расценок на работы, ознакомление с порядком их пересмотра		6
Тема 3. «Трудовые ресурсы нефтегазодобывающих предприятий. Организация, нормирование и оплата труда»	Расчёт заработной платы работников и анализ её структуры.		6
Тема 6. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий»	Анализ проектно-сметной документации добычи нефти		8
Тема 5. «Производственные фонды нефтегазодобывающих предприятий» Тема 6. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий»	Планирование и анализ экономических показателей деятельности структурных подразделений нефтегазодобывающих предприятий.		8
Тема 5. «Производственные фонды нефтегазодобывающих предприятий»	Расчет и анализ технико-экономических показателей работы предприятия.		8

Тема 6. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий»			
Тема 6. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий»	Определение эффективности работ подразделений предприятия		6
Тема 6. «Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий» Защита отчётов по практике	Анализ финансового состояния предприятия		5
Дифференцированный зачёт			1
Итого			108

4. Условия организации и поведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Нефтекумский региональный политехнический колледж»;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, свидетельствующего о закреплении знаний, умений при приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. К отчёту прилагается аттестационный лист и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) студент должен составить отчёт, который состоит из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений при приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Охрана труда», «Основы экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет охраны труда:

рабочее место преподавателя, ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска, шкаф книжный – 2 шт.

Технические средства обучения: ноутбук ASUSX553XMCeleron 2.6

Ghz/2 GB/500 GB-1шт. Принтер HpLaserJetPro MFP M125ra-1 шт. Проектор Epson, экран для проекции.

Учебно-наглядные стенды: «Вводный инструктаж по охране труда», «Инструктаж по охране труда на рабочем месте», «Расследование несчастных случаев на производстве» - 2 шт., «Пожарная безопасность» - 4 шт., «Действие электрического тока на человека» - 3 шт.

Наглядно-информационные материалы: учебная литература, презентации, видеофильмы.

Программное обеспечение: ОСWindows, программы офисного пакета MicrosoftOffice.

Кабинет основ экономики:

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска.

Технические средства обучения: интерактивная доска HitachiStarBoard – 1шт, кронштейн потолочный – 1шт, мультимедиа проекторOptoma (DLPTEXASINSTRUMENTS) – 1шт, компьютерIntel(R) Celeron(R) CPU G530@ 2.40GHz 2.4 GHz–1 шт., МФУ HP LaserJetM1132 MFP–1 шт.;

комплект плакатов"Экономика" (12 шт.) на полимерной основе 560x800мм: «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности», «Производственные ресурсы предприятия. Основные средства», «Производственные ресурсы предприятия. Оборотные средства», «Производственные ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы», «Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные», «Доходы и расходы предприятия», «Себестоимость, калькуляция, смета», «Организация производства: производственный процесс и принципы его организации, типы, формы и методы организации производства», «Производственная структура предприятия, его инфраструктура», «Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное», «Учет и отчетность», «Аналитическая деятельность на предприятии»; комплект учебно-методических материалов, учебная литература, презентационный материал.

Программное обеспечение: ОСWindows, программы офисного пакета MicrosoftOffice.

Кабинет социально-экономических дисциплин

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя, ученические столы – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска, шкаф книжный – 2 шт..

Технические средства обучения: монитор BenQ GL 350-TA/18.5"/1366x768 (16:9)-1шт.

компьютер Celeron 2.4 Ghz/4GB/500 GB/- 1шт. Принтер HpLaserJet M1132MFP-1 шт., телевизор LG 42PA451T 42"/1024x768/600 Гц- 1шт.

Наглядно-информационные материалы: презентации, видеофильмы.

Программное обеспечение: ОСWindows, программы офисного пакета MicrosoftOffice.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

Комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя - стол комбинированный компьютерный-1 шт., кресло -1 шт., ученические столы – 10 шт., столы компьютерные – 15шт., стулья – 30 шт.

Технические средства обучения: компьютер Pentium Dual-4 шт., компьютер Pentium – 4 шт., компьютер в сборе (процессор, опер. память, хранение, блок питания монитор АОС 18.5) – 2 шт., компьютер Дивиком -2 шт., компьютер Эксимер – 1 шт., принтер HP 1020-1 шт, проектор мультимедийный, экран проекционный веб-камера-12шт., колонки 458 – 1 шт., коммутатор TP-Link 2910 – шт., комплект табл."Информатика". Программное обеспечение: ОС Windows 7,8,10 пакет прикладных программ MSOffice, AdobePhotoshop, CorelDraw, ABBYY FineReader 11, VSDCVideoEditor.

Комплект учебно-методических материалов, стенд информационный, комплект табл."Информатика", наглядные электронные пособия.

Программное обеспечение: ОСWindows, программы офисного пакета MicrosoftOffice.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает прохождение практики на базе современных нефтегазодобывающих предприятиях: ООО «РН - СТАВРОПОЛЬНЕФТЕГАЗ», ООО Сервисная компания «Борец», филиал ООО «Отрадное», АО «Самотлорнефтепромхим».

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Р. А. Бурганов. — 20-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с.
2. Экономика, организация и планирование при управлении предприятиями нефтегазового комплекса: учеб.пособие / А.В. Антошкина, В.В. Прохорова, С.В. Алуян. – Краснодар: Изд. ФГБОУ ВО «КубГТУ», 2020. – 227 с.
3. Экономика организации: учебное пособие / Л. Н. Медведева ; Забайкальский государственный университет. – Чита :ЗабГУ, 2020. – 123 с.
4. Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Шалахметова, Е. М. Дебердиева. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2020. – 140 с.
5. Теория организации и организационное проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Лобарева Н.В. — М.: МИРЭА - Российский технологический университет, 2020.
6. Раздерищенко И. Н. Теория экономического анализа: Электронное учебное пособие в блок-схемах для сопровождения лекций. Новосибирск, СГУПС. 2019.

7. Персональный менеджмент: учебное пособие / Н.Е. Рябикова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 138 с
8. Основы экономики нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т.М. Шпильман, О.А. Иневатова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 154 с.
9. Экономика предприятий нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности: учеб.пособие / И.В. Буренина, М.М. Гайфуллина, Г.З. Низамова. – Уфа: Изд-во УГНТУ, 2019. – 179 с
10. Экономика предприятий: учеб.-метод. пособие / сост. Т. В. Рудакова. – Иркутск :ИрГУПС, 2021. – 48 с.
11. Организация работы службы охраны труда на предприятии: учеб.пособие / Н.И. Чепелев. – Красноярск, 2021. – 318 с.
12. Основы экономики нефтегазовой отрасли : учебное пособие / Т.М. Шпильман; Оренбургский гос.ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2021. – 135 с.
13. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л.Н. Стребкова. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 132 с.
14. Основы предпринимательства [Текст] : учебное пособие / К. А. Гулин, А. Е. Кремин. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2020. – 106 с.
15. Основы предпринимательства: учеб.пособие / Д.М. Пашин, С.Н. Котенкова, А.Н. Мустафин, А.В. Рамазанов. – Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2020
16. Информационные технологии экономического анализа. Учебное пособие для студентов направления подготовки – 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль – «Прикладная информатика в экономике» / В.И.Горматин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Белгород. Изд.-во БелГАУ, 2019. – 185 с.
17. Технологии капитального и текущего ремонта нефтяных скважин: практикум / авт.-сост.: О. Ю. Турская, В. Ф. Сизов. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2019. - 97 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности». Серия 08. Выпуск 19. – М. ЗАО «Научно-технический центр исследований проблем промышленной безопасности», 2013. – 288 с.
2. Основы экономической деятельности предприятий нефтегазовой отрасли: учебник для вузов / Л.Н. Руднева, Т.Л. Краснова, В.В. Ёлгин, А.Г. Полякова. Изд.2-е, перераб. и доп.– Тюмень: ТюмГНГУ, 2015.– 256 с.
3. Экономика и управление производством на предприятиях нефтегазохимии и нефтепереработки: учебное пособие./ Л. В. Важенина – Тюмень :ТюмГНГУ, 2014. – 444 с.
4. Организация супервайзерского контроля при ремонте и реконструкции нефтяных и газовых скважин: учебное пособие / Ю. В. Ваганов, А. В. Кустышев, В.П. Овчинников, И. А. Кустышев. – Тюмень: «ТюмГНГУ», 2014. – 160 с.

5. Управление вахтовым персоналом в нефтяной компании: учебное пособие / А. Н. Силин, С. А. Ермаков. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. – 124 с.
6. Основы производства работ на объектах нефтегазовой отрасли. Под ред. Елькина Б.П./ Учебное пособие. – Тюмень, ТюмГНГУ, 2012 г. – 226 с.
7. Организация супервайзерского контроля при капитальном ремонте нефтяных и газовых скважин / Ю. В. Ваганов, Г. П. Зозуля, А. В. Кустышев, Д. А. Кустышев, А. А. Сингуров. – Тюмень: «Вектор Бук», 2012. – 192 с.
8. Основы экономики нефтяной и газовой промышленности: учебник для нач. проф. образования/ Гуреева М.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 240с.
9. Экономика нефтяной и газовой промышленности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.А. Гуреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 240с.
10. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие/ Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург. – М.: КНОРУС, 2011. – 352 с.
11. Организация производства на предприятиях трубопроводного транспорта: учебное пособие / Л. В. Важенина. – Тюмень :ТюмГНГУ, 2010. – 304 с.
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли: учеб. пособие для СПО/ В.В. Жилиева. – Волгоград: Издательский дом «Ин-Фолио», 2010. – 224 с.
13. Экономика нефтяной и газовой промышленности [Текст] : учебно-практическое пособие / Л. П. Гужновский, Г. А. Чистякова, А. Е. Шарипова. – Тюмень :ТюмГНГУ, 2010. – 160 с.
14. Щур Д.Л. «Персонал нефтегазовой отрасли». Сборник должностных и производственных (по профессии) инструкций. –М.: «Финпресс», 2009. – 160 с.
15. Жуланов Е.Е. Экономика нефтяной и газовой промышленности: учеб. пособие / Е.Е. Жуланов. – Пермь: Изд-во Перм. гос.техн. ун-та, 2009. – 116 с.
16. Астахов А.С., Миловидов К.Н. Менеджмент нефтегазовой компании: Учебное пособие для вузов. – М.: ООО «Недра-Бизнесцентр», 2008. – 268с.
17. Основы экономики и управления: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Т.Ф. Басова, В.И. Иванов, Н.Н. Кожевников и др.; под ред. Н.Н. Кожевникова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007 – 272с.
18. Виноградова В.М., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2007. - 464с.
19. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: Учебник/ В.Ф. Дунаев, В.А. Шпаков, Н.П. Елифанова, В.Н. Лындин. Под ред. В.Ф. Дунаева.- М.: ФГУП Изд-во «Нефть и Газ» РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина, 2006. - 352с.
20. Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: Учебник/ Под ред. В.Ф. Дунаева, М.: ООО «ЦентрЛитНефтеГаз»- 2006. -

372с.

21. Микроэкономика: учеб. пособие для студ.сред. проф. учеб. заведений/ Котерова Н.П. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2006 – 208с.

22. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: В.Ф. Шматов и др. – Москва: Недра, 1990

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС издательства «Лань» // <https://e.lanbook.com>
2. <http://www.consultant.ru/> – Система «Консультант +»
3. <http://www.aero.garant.ru/> – Система «Гарант»
4. <http://bmanager.ru/>
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
6. <http://www.aup.ru/>
7. <http://economy-bases.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики

Руководитель практики от **образовательного учреждения**:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и составляет программу проведения производственной практики (по профилю специальности) в зависимости от места ее проведения;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- оказывает студентам необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за работой студентов в период прохождения практики в соответствии с ее целями и задачами;
- проводит методические совещания практикантов, консультирует их по вопросам практики и составления отчетной документации по практике;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- несет личную ответственность за проведение практики и выполнение ее программы;
- рецензирует отчеты студентов по результатам практики.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют назначенные приказом руководители практики на местах (отделах, секторах и т.д.).

В функции руководителей практики от **организаций** входит:

- организация прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентов непосредственно на рабочих местах;
- ознакомление студентов со спецификой работы в организации на конкретных рабочих местах, консультирование по производственным, экономическим вопросам и оказание им методической помощи;
- осуществление контроля за ходом производственной практики студентов и выполнение ими программы практики;
- по окончании производственной практики – составление отзывов, содержащих характеристики отношения студентов к работе.

Требования к руководителям практики от **организаций**: наличие высшего профессионального образования по профилю специальности и наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет; умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления; обеспечивать безопасные условия труда.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	- проведение расчётов по планированию и организации производственных работ по добыче нефти и газа в соответствии с проектно-сметной документацией (техническими проектами, рабочими чертежами, режимно-технологическими картами, сметами; - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными	Текущий контроль: - опрос; - письменные контрольные работы; - тестирование; - выполнение и защита практических работ; - подготовка рефератов.

	<p>производственными планами и графиками, технологическими регламентами, демонстрация умения организовывать работу коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение принципов делового общения в коллективе, в профессиональной деятельности; - демонстрация умения использования в профессиональной деятельности законодательной базы. 	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита курсовой работы - экспертная оценка при прохождении производственной практики - защита отчёта и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
<p>ПК 3.2</p> <p>Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил безопасности труда в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», 2013г.; - проведение производственных инструктажей рабочих по безопасному выполнению работ; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - ведение журналов инструктажей по технике безопасности; - выполнение требований организации труда при ведении технологических процессов; - соблюдение правил трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК.03.01 «Основы организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях» - дифференцированный зачёт по МДК.03.02. «Основы предпринимательства»
<p>ПК 3.2</p> <p>Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение методов контроля выполнения производственных работ на основе планируемых и фактических показателей по таблицам технико-экономических показателей деятельности организации; - расчёт основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (подразделений предприятия) 	<p>Итоговый контроль:</p> <p>экзамен квалификационный</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии: своевременное выполнение и сдача заданий, инициатива к выполнению дополнительных заданий; – соблюдение дисциплины при прохождении производственной практики; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.); – активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; – достижение высоких результатов, стабильность результатов. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – рефлексия собственной деятельности; – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов добычи нефти и газа; – демонстрация эффективности и 	<p>Экспертная оценка выполнения и защиты курсовой работы</p>

	качества выполнения профессиональных задач.	<p>Экспертная оценка выполнения действий на производственной практике.</p> <p>Положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.</p>
<p>ОК 3.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений; – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
<p>ОК 4.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных видов источников информации, включая использование профессиональных сайтов; – работа с программными продуктами. 	
<p>ОК 5.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 6.</p> <p>Работать в коллективе и в команде,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – согласование своей работы с 	

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работой команды; – своевременное выполнение своей части работы; – демонстрация способности работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– организация работы группы коллектива исполнителей; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – устранение ошибок и причин нерезультативного выполнения производственного задания; – ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; – демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции; – инициатива в получении необходимой информации, поиск источников информации; – посещение дополнительных занятий.	
ОК 9.	– анализ инноваций в области	

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>организации деятельности коллектива исполнителей;</p> <p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--