

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕКУМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 18.04.2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
от 19.04.2023 г. № 88/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведению комплексного экзамена и
комплексного дифференцированного зачета**

г.Нефтекумск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

1.2. Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

1.3. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности (профессии). Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ или по ППКРС.

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и РУП на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.6. Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.8. При подсчете общего количества экзаменов в РУП комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.9. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса РУП. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании профессионального методического объединения (далее ПМО) или методического объединения (далее МО), утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС) через методический кабинет, предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК

разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости (зачетной ведомости) для комплексного экзамена (зачета) по дисциплинам или профессиональному модулю (ПМ) обязательно указываются:

- название дисциплин (ПМ);
- дата проведения комплексного экзамена; специальность, название и номер группы;
- форма обучения;
- семестр;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен (приложение №1, №2, №3).

3.8. Преподавателями в этой ведомости напротив каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей. В конце экзаменационной ведомости последний экзаменатор заполняет приложение, где указывает количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, руководитель ПМО (МО) или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по

дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку и учебный журнал (по всем дисциплинам, МДК и ПМ).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или ПМ. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.

Министерство образования Ставропольского края
 ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»
 Зачетная ведомость

Дисциплина _____
 Дисциплина _____
 Кол-во часов по уч.плану _____
 Г группа № _____ курс __ форма обучения (очная, заочная)
 Специальность (профессия) _____
 Семестр _____ Дата сдачи _____ 20__г.
 Преподаватель _____
 (Ф.И.О.)
 Преподаватель _____
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче	Отметка о сдаче	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Преподаватель _____

(Подпись)

Преподаватель _____

(Подпись)

- «5»-
- «4»- «3»-
- «2»-
- «неявка»-

Министерство образования Ставропольского края
 ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»
 Зачетная ведомость

Профессиональный модуль ПМ.00 _____

МДК.00 _____

УП.00 (ПП.00.) _____

Кол-во часов по уч.плану _____

Группа № _____ курс ____ форма обучения (очная, заочная)

Специальность (профессия) _____

Семестр _____ Дата сдачи _____ 20 г.

Преподаватель _____
 (Ф.И.О.)

Преподаватель _____
 (Ф.И.О.)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче	Отметка о сдаче	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Преподаватель _____
 (Подпись)

Преподаватель _____
 (Подпись)

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

«неявка»-